



CURSO



Curso Superior en **Auditoría en el RGPD**



INEAF
BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School



Índice

Curso Superior en **Auditoría en el RGPD**

1. Historia

2. Titulación Curso Superior en Auditoría en el RGPD

[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) /

[INEAF Plus](#)

3. Metodología de Enseñanza

4. Alianzas

5. Campus Virtual

6. Becas

7. Claustro Docente

8. Temario Completo



Historia

Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



Curso Superior en Auditoría en el RGPD

DURACIÓN

150 H

PRECIO

460 €

MODALIDAD

Online

Entidad impartidora:

INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Curso Superior

- Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) "Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad."



Resumen

La Auditoría RGPD es un instrumento mediante la cual se mide el tratamiento de datos de carácter personal que gestiona la empresa. Con una perspectiva de responsabilidad proactiva y privacidad desde el diseño, el Curso en Auditoría RGPD le proporcionará los conocimientos y competencias necesarias para afrontar de manera experta cualquier auditoría en materia de privacidad y seguridad de datos desde el punto de vista legal y técnico.

A quién va dirigido

El presente Curso en Auditoría RGPD está dirigido a los profesionales del área del Derecho, Sector Empresa, Informáticos, Asesores en Seguridad de la Información o Tecnología. Del mismo modo se dirige a estudiantes y a cualquier sector relacionado con la Protección de datos que quieran obtener una formación complementaria en Auditoría de Protección de datos.

Objetivos

Con el Curso Superior en **Auditoría en el RGPD** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Conocer las previsiones normativas sobre la auditoría en un tratamiento de datos personales.
- Analizar el cumplimiento práctico de los principios responsabilidad proactiva.
- Estudiar las principales técnicas y herramientas de la auditoría de protección de datos.
- Aplicar técnicas de detección de deficiencias, riesgos y brechas de seguridad.
- Estudiar la evaluación y verificación del cumplimiento de los objetivos de seguridad.



¿Y, después?

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

El Curso en Auditoría RGPD prepara para la redacción de un informe de auditoría de protección de datos personales. Le ofrecerá las capacidades y competencias necesarias para auditar a organizaciones empresariales, aplicando correctamente los estándares y medidas de seguridad precisas a cada caso en concreto. Igualmente enseña los fundamentos, alcances, obligaciones, y necesidades de una auditoría dentro de una empresa.

SALIDAS LABORALES

Auditor especializado en protección de datos;
Asesor legal en materia protección de datos;
Abogado experto en protección de datos;
Emprendedor con conocimiento en materia de protección de datos; Informáticos expertos en protección de datos; Delegado de protección de Datos;

INEAF *Plus*.

Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objetode estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF



Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.

Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

alumnos.ineaf.es

campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc., vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BECA DESEMPLEADOS Y ESTUDIANTES	BECA ANTIGUOS ALUMNOS	BECA AUTÓNOMOS	BECA FORMATIVA DE COLABORACIÓN
Para aquellos que se encuentre en situación de desempleo o estén cursando estudios y decidan invertir su tiempo en actualizar sus conocimientos o reorientar su carrera profesional.	Queremos que sigas formándote con nosotros, por ello INEAF te ofrece un 20% dto. en todo nuestro catálogo y te garantiza la beca en los programas Máster.	Valoramos a aquellos que inician su propia aventura empresarial y ven en la formación un valor añadido a sus servicios. INEAF ofrece a los autónomos una beca del 15% dto.	Colaboradores y personal asociado. Tanto por ciento de beca acordado en función del convenio de colaboración.
Documentación a aportar: • Justificante de encontrarse en situación de desempleo • Documentación que acredite la situación de estudiante	Documentación a aportar: • No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!	Documentación a aportar: • Copia del último recibo de autónomo	Documentación a aportar: • Consulta información sobre el convenio de colaboración
20%	20%	15%	%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting at a wooden desk in a library or office setting. They are looking towards the camera. The background shows bookshelves filled with books. The text is overlaid on the image.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,
llevando la realidad del mercado laboral a
nuestros Cursos y Másteres"

Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede
a la seccion Claustro docente de nuestra web desde
aquí



UNIDAD DIDÁCTICA 1.
LA AUDITORÍA DE PROTECCIÓN DE DATOS

- 1. La Auditoría de Protección de Datos
- 2. El Proceso de Auditoría. Cuestiones generales y aproximación a la Auditoría. Características básicas de la Auditoría
- 3. Elaboración del Informe de Auditoría. Aspectos básicos e importancia del Informe de Auditoría
- 4. Ejecución y seguimiento de Acciones Correctoras

UNIDAD DIDÁCTICA 2.
AUDITORÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

- 1. La función de la Auditoría en los Sistemas de Información. Conceptos básicos. Estándares y Directrices de Auditoría de SI
- 2. Control interno y mejora continua. Buenas prácticas. Integración de la auditoría de protección de datos en la auditoría de SI
- 3. Planificación, ejecución y seguimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 3.
LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LOS TRATAMIENTOS

- 1. Esquema Nacional de Seguridad, ISO/IEC 27001:2013 (Actualización a la norma UNE-EN ISO/IEC 27001:2017 Requisitos de sistemas de Gestión de Seguridad de la Información, SGSI)
- 2. Gestión de la Seguridad de los Activos. Seguridad lógica y en los procedimientos. Seguridad aplicada a las TI y a la documentación
- 3. Recuperación de desastres y continuidad del Negocio. Protección de activos técnicos y documentales. Planificación y gestión de la Recuperación de Desastres

UNIDAD DIDÁCTICA 4.
SISTEMAS DE DETECCIÓN Y PREVENCIÓN DE INTRUSIONES (IDS/IPS)

- 1. Conceptos generales de gestión de incidentes, detección de intrusiones y su prevención
- 2. Identificación y caracterización de los datos de funcionamiento del sistema
- 3. Arquitecturas más frecuentes de los IDS
- 4. Relación de los distintos tipos de IDS/IPS por ubicación y funcionalidad
- 5. Criterios de seguridad para el establecimiento de la ubicación de los IDS/IPS

UNIDAD DIDÁCTICA 5.
IMPLANTACIÓN Y PUESTA EN PRODUCCIÓN DE SISTEMAS IDS/IPS

- 1. Análisis previo
- 2. Definición de políticas de corte de intentos de intrusión en los IDS/IPS
- 3. Análisis de los eventos registrados por el IDS/IPS
- 4. Relación de los registros de auditoría del IDS/IPS
- 5. Establecimiento de los niveles requeridos de actualización, monitorización y pruebas del IDS/IPS

UNIDAD DIDÁCTICA 6.
CONTROL MALWARE

- 1. Sistemas de detección y contención de Malware
- 2. Herramientas de control de Malware
- 3. Criterios de seguridad para la configuración de las herramientas de protección frente a Malware
- 4. Determinación de los requerimientos y técnicas de actualización de las herramientas de protección frente a Malware
- 5. Relación de los registros de auditoría de las herramientas de protección frente a Malware
- 6. Establecimiento de la monitorización y pruebas de las herramientas de protección frente a Malware
- 7. Análisis de Malware mediante desensambladores y entornos de ejecución controlada

UNIDAD DIDÁCTICA 7.
RESPUESTA ANTE INCIDENTES DE SEGURIDAD

- 1. Procedimiento de recolección de información relacionada con incidentes de seguridad
- 2. Exposición de las distintas técnicas y herramientas utilizadas para el análisis y correlación de información y eventos de seguridad
- 3. Proceso de verificación de la intrusión
- 4. Naturaleza y funciones de los organismos de gestión de incidentes tipo CERT nacionales e internacionales

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

PROCESO DE NOTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INTENTOS DE INTRUSIÓN

- 1. Establecimiento de las responsabilidades
- 2. Categorización de los incidentes derivados de intentos de intrusión
- 3. Establecimiento del proceso de detección y herramientas de registro de incidentes
- 4. Establecimiento del nivel de intervención requerido en función del impacto previsible
- 5. Establecimiento del proceso de resolución y recuperación de los sistemas
- 6. - Respaldo y recuperación de los datos
- 7. - Actualización del Plan de Recuperación
- 8. - Errores comunes al formular un DRP
- 9. Proceso para la comunicación del incidente a terceros

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

POLÍTICA DE SEGURIDAD: ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS

- 1. Plan de implantación del SGSI
- 2. Análisis de riesgos
- 3. - Análisis de riesgos: Aproximación
- 4. - Principales tipos de vulnerabilidades, fallos de programa, programas maliciosos y su actualización permanente, así como criterios de programación segura
- 5. - Particularidades de los distintos tipos de código malicioso
- 6. - Principales elementos del análisis de riesgos y sus modelos de relaciones
- 7. - Metodologías cualitativas y cuantitativas de análisis de riesgos
- 8. - Identificación de los activos involucrados en el análisis de riesgos y su valoración
- 9. - Identificación de las amenazas que pueden afectar a los activos identificados previamente
- 10. - Análisis e identificación de las vulnerabilidades existentes en los sistemas de información que permitirían la materialización de amenazas, incluyendo el análisis local
- 11. - Optimización del proceso de auditoría y contraste de vulnerabilidades e informe de auditoría
- 12. - Identificación de las medidas de salvaguarda existentes en el momento de la realización del análisis de riesgos y su efecto sobre las vulnerabilidades y amenazas
- 13. - Establecimiento de los escenarios de riesgo entendidos como pares activo-amenaza susceptibles de materializarse
- 14. - Determinación de la probabilidad e impacto de materialización de los escenarios
- 15. - Establecimiento del nivel de riesgo para los distintos

- 20. - Exposición de la metodología Magerit
- 21. Gestión de riesgos
- 22. - Aplicación del proceso de gestión de riesgos y exposición de las alternativas más frecuentes
- 23. - Metodologías comúnmente aceptadas de identificación y análisis de riesgos
- 24. - Aplicación de controles y medidas de salvaguarda para obtener una reducción del riesgo

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

AUDITORÍA DE CIBERSEGURIDAD

- 1. Criterios Generales en la Auditoría de Seguridad de la Informática
- 2. - Código deontológico de la función de auditoría
- 3. - Relación de los distintos tipos de auditoría en el marco de los sistemas de información
- 4. - Criterios a seguir para la composición del equipo auditor
- 5. - Tipos de pruebas a realizar en el marco de la auditoría, pruebas sustantivas y pruebas de cumplimiento
- 6. - Tipos de muestreo a aplicar durante el proceso de auditoría
- 7. - Utilización de herramientas tipo CAAT (Computer Assisted Audit Tools)
- 8. - Explicación de los requerimientos que deben cumplir los hallazgos de auditoría
- 9. - Aplicación de criterios comunes para categorizar los hallazgos como observaciones o no conformidades
- 10. - Relación de las normativas y metodologías relacionadas con la auditoría de sistemas de información comúnmente aceptadas
- 11. Aplicación de la normativa de protección de datos de carácter personal
- 12. - Normativa de referencia: Reglamento General de Protección de Datos y Ley Orgánica de Protección de Datos 3/2018
- 13. - Principios generales de la protección de datos de carácter personal
- 14. - Legitimación para el tratamiento de datos personales
- 15. - Medidas de responsabilidad proactiva
- 16. - Los derechos de los interesados
- 17. - Delegado de Protección de Datos
- 18. Herramientas para la auditoría de sistemas

- pares de activo y amenaza
16. - Determinación por parte de la organización de los criterios de evaluación del riesgo, en función de los cuales se determina si un riesgo es aceptable o no
17. - Relación de las distintas alternativas de gestión de riesgos
18. - Guía para la elaboración del plan de gestión de riesgos
19. - Exposición de la metodología NIST SP 800-30

19. - Herramientas del sistema operativo tipo Ping, Traceroute, etc.

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

COMUNICACIONES SEGURAS: SEGURIDAD POR NIVELES

1. Seguridad a nivel físico
2. - Tipos de ataques
3. - Servicios de Seguridad
4. - Medidas de seguridad a adoptar
5. Seguridad a nivel de enlace
6. - Tipos de ataques
7. - Medidas de seguridad a adoptar
8. Seguridad a nivel de red
9. - Datagrama IP
10. - Protocolo IP
11. - Protocolo ICMP
12. - Protocolo IGMP
13. - Tipos de Ataques
14. - Medidas de seguridad a adopta
15. Seguridad a nivel de transporte
16. - Protocolo TCP
17. - Protocolo UDP
18. - Tipos de Ataques
19. - Medidas de seguridad a adoptar

20. Seguridad a nivel de aplicación
21. - Protocolo DNS
22. - Protocolo Telnet
23. - Protocolo FTP
24. - Protocolo SSH
25. - Protocolo SMTP
26. - Protocolo POP
27. - Protocolo IMAP
28. - Protocolo SNMP
29. - Protocolo HTTP
30. - Tipos de Ataques
31. - Medidas de seguridad a adoptar

20. - Herramientas de análisis de red, puertos y servicios tipo Nmap, Netcat, NBTScan, etc.
21. - Herramientas de análisis de vulnerabilidades tipo Nessus
22. - Analizadores de protocolos tipo WireShark, DSniff, Cain & Abel, etc.
23. - Analizadores de páginas web tipo Acunetix, Dirb, Parosproxy, etc
24. - Ataques de diccionario y fuerza bruta tipo Brutus, John the Ripper, etc.
25. Descripción de los aspectos sobre cortafuego en auditorías de sistemas de información
26. - Principios generales de cortafuegos
27. - Componentes de un cortafuegos de red
28. - Relación de los distintos tipos de cortafuegos por ubicación y funcionalidad
29. - Arquitecturas de cortafuegos de red
30. Guías para la ejecución de las distintas fases de la auditoría de sistemas de información
31. - Normas para la implantación de la auditoría de la documentación
32. - Instrucciones para la elaboración del plan de auditoría
33. - Pruebas de auditoría
34. - Instrucciones para la elaboración del informe de auditoría

www.ineaf.es



INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es

